

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » июня 2002 г.

KAPAP

№ 10

О внесении изменений  
в постановление исполнительного  
комитета города Альметьевска  
от 06.10.2011 № 31 «Об утверждении  
Административного регламента по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Организация музейного  
обслуживания и обеспечение  
сохранности музейных фондов  
муниципальным бюджетным  
учреждением «Альметьевская  
картинная галерея» и муниципальным  
учреждением «Альметьевский  
краеведческий музей»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010  
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и  
муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Кабинета  
Министров Республики Татарстан от 23.11.2011 № 961  
«О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров  
Республики Татарстан»,

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление исполнительного комитета города  
Альметьевска от 06.10.2011 № 31 «Об утверждении Административного  
регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация  
музейного обслуживания и обеспечение сохранности музейных фондов  
муниципальным бюджетным учреждением «Альметьевская картинная  
галерея» и муниципальным учреждением «Альметьевский краеведческий  
музей» изменения:

пункты 5.1., 5.3., 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.1. Получатели услуги имеют право на обжалование действий или

бездействия сотрудников музея, участвующих в предоставлении услуги, в исполнительный комитет муниципального образования «город Альметьевск» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, Министерство юстиции Республике Татарстан.

Заявитель может обратиться с жалобой в т.ч. в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.».

«5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю

денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.».

«5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

Руководитель  
исполкома города



Н.А.Богданчиков